**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении закупки**

**на право заключения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «05» июля 2019 г. |

* 1. Способ закупки: открытый запрос предложений
  2. Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд *АО «Санаторий-профилакторий «Лукоморье»»*, утвержденное решением Совета директоров (далее - Положение о закупках).
  3. Информационное обеспечение проведения закупки: Интернет-сайт: zakupki.gov.ru
  4. Отмена закупки: В любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (Протокол) об отказе от проведения закупки размещается организатором закупки в день принятия решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
  5. Наименование Заказчика:

Место нахождения: *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*

Почтовый адрес: *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*

Контактный телефон: +7 (35363) 4 28 59

Адрес электронной почты: [sp-lukomorie@mail.ru](mailto:sp-lukomorie@mail.ru)

* 1. Наименование Организатора закупки:

Акционерное Общество «Санаторий-профилакторий «Лукоморье»»

Место нахождения: *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*

Почтовый адрес: *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*

Контактное лицо: Гоношилкина Елена Романовна

Контактный телефон: +7 (35363) 4 28 59

Адрес электронной почты: [sp-lukomorie@mail.ru](mailto:sp-lukomorie@mail.ru)

1. Предмет закупки: право заключения договора
   1. Краткое описание предмета закупки: В соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
   2. Предмет договора:

Лот 1: Выполнение работ «Капитальный ремонт кровли здания Дворца культуры «Современник».

* 1. Объем поставляемых товаров:

Лот 1: *в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации*.

Подробное описание и требования к закупаемому товару, а также условия договора содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью Извещения о проведении закупки.

* 1. Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:

Лот 1: *в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.*

* 1. Место поставки товара:

Лот 1: *в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации*.

* 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота):

Лот 1: 7 896 816,15 *руб. без НДС*

* 1. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке:

*не требуется*

* 1. Требования, предъявляемые к участникам закупки: в соответствии с требованиями, установленными в Закупочной документации
  2. Требования, предъявляемые к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
  3. Возможность проведения переторжки: *возможно*
  4. Сведения о предоставлении преференций: предоставляются

Установлены преференции в виде приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

* 1. Срок, место и порядок предоставления закупочной документации:

Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, указанном в п. 3 Извещения, начиная с даты размещения настоящего извещения.

Закупочная документация предоставляется в электронном и бумажном виде, лицу на основании его запроса на получение закупочной документации.

Закупочная документация, размещенная на сайте, является полным аналогом предоставляемой в бумажной форме. Потенциальные участники/Участники самостоятельно отслеживают все изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию и размещенные на сайте. Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

Плата за предоставление закупочной документации не взимается.

Срок предоставления закупочной документации: Закупочная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором закупки соответствующего запроса.

Время предоставления закупочной документации: понедельник - пятница с 0830 до 1530.

Закупочная документация предоставляется: в бумажном виде по адресу *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*.

* 1. Дата начала предоставления разъяснений закупочной документации: с «08» июля 2019 года

Дата окончания предоставления разъяснений закупочной документации: до «11» июля 2019 года

* 1. Внесение изменений в закупочную документацию: в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации
  2. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке должны быть поданы *до 10\_:00 (по московскому времени) «16» июля 2019 года* по адресу: *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*. Время подачи заявок по рабочим дням: понедельник - пятница с 0830 до 1530.

Допускается подача копии заявки в электронном отсканированном виде

посредством электронной почты (в теме письма прописывать «не вскрывать до *10\_:00 (по московскому времени) «16» июля 2019 года»*), с обязательным предоставлением квитанции об отправке конверта с оригиналом заявки по почте. Отправить электронную версию заявки можно на электронный адрес: [sp-lukomorie@mail.ru](mailto:sp-lukomorie@mail.ru)

* 1. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке: до «01» августа 2019 года

Возможность проведения публичной процедуры вскрытия заявок на участие в закупке: *да*

* 1. Дата подведения итогов закупки: до *«02» августа 2019 года*.
  2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8 Закупочной документации Руководство по экспертной оценке
  3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8 Закупочной документации Руководство по экспертной оценке
  4. Возможность проведения переговоров: *возможно*
  5. Подписание протокола о результатах закупки: *не установлено*
  6. Дата заключения договора: Договор по результатам закупки между Заказчиком и Победителем закупки будет заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения итогового протокола.[[1]](#footnote-2)
  7. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств: *не установлено*
  8. Валюта закупки: российский рубль.
  9. Возможность привлечения субподрядчика/соисполнителя: *не допускается*
  10. Возможность подачи альтернативных предложений: *допускается*
  11. Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Митрофанова

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**Запрос на получение Закупочной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрос на получение Закупочной документации |  | Председателю Закупочной комиссии  АО «Санаторий-профилакторий «Лукоморье»  Митрофановой И.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Уважаемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Настоящим письмом [*наименование организации*] просит Вас представить комплект Закупочной документации для участия в закупке на право заключения договоров по лотам:

* Лот 1: [*полное наименование лота*];
* Лот 2: [*полное наименование лота*];
* Лот 3: [*полное наименование лота*];
* Лот 4: [*полное наименование лота*]…

*Информация о Претенденте:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование* | *Информация* |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Наименование организации | [*полное наименование организации*] |
|  | Юридический адрес | [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*] |
|  | Почтовый адрес | [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*] |
|  | Телефон/факс | [*код страны/код города/номер телефона/внутренний номер* *ответственного сотрудника*] |
|  | Контактное лицо | [*Ф.И.О.* *ответственного сотрудника*] |
|  | Адрес эл. почты[[2]](#footnote-3) | [*e-mail* *ответственного сотрудника*] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |

1. Под датой размещения итогового протокола подразумевается дата не ранее размещения протокола выбора победителя и не позднее размещения протокола по экспертизе справки о цепочке собственников победителя закупки. [↑](#footnote-ref-2)
2. Претенденту необходимо указывать адрес электронной почты ответственного сотрудника для оперативного информационного уведомления Претендента о всех возможных изменениях/дополнениях по проводимой процедуре. В этой связи общий адрес электронной почты организации указывать не желательно. [↑](#footnote-ref-3)