



ИНТЕР РАО

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ

Большая Пироговская ул., д. 27, стр. 3, г. Москва, Россия, 119435
Телефон: +7 (495) 664 8840, Факс: +7 (495) 664 8841
www.interrao-zakupki.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении закупки на право заключения договора

«01» ноября 2019 г.

1. Способ закупки: открытый запрос предложений
2. Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Санаторий-профилакторий «Лукоморье»», утвержденное решением Совета директоров (далее - Положение о закупках).
3. Информационное обеспечение проведения закупки: Интернет-сайт: zakupki.gov.ru
4. Отмена закупки: В любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (Протокол) об отказе от проведения закупки размещается организатором закупки в день принятия решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
5. Наименование Заказчика:
Место нахождения: *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*
Почтовый адрес: *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*
Контактный телефон: +7 (35363) 4 28 59
Адрес электронной почты: sp-lukomorie@mail.ru
6. Наименование Организатора закупки:
Акционерное Общество «Санаторий-профилакторий «Лукоморье»»
Место нахождения: *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*
Почтовый адрес: *462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49*
Контактное лицо: Елисеева Наталья Сергеевна
Контактный телефон: +7 (35363) 4 28 59
Адрес электронной почты: sp-lukomorie@mail.ru
7. Предмет закупки: право заключения договора
- 7.1. Краткое описание предмета закупки: В соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
- 7.2. Предмет договора:
Лот 1: Выполнение работ «Ремонт санатория-профилактория «Лукоморье» для АО "Санаторий-профилакторий «Лукоморье»».
7. Объем поставляемых товаров:
Лот 1: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.

- Подробное описание и требования к закупаемому товару, а также условия договора содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью Извещения о проведении закупки.
8. Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:
Лот 1: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
 9. Место поставки товара:
Лот 1: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
 10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота):
Лот 1: 6 151 658,00 руб. без НДС
 11. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке:
не требуется
 12. Требования, предъявляемые к участникам закупки: в соответствии с требованиями, установленными в Закупочной документации
 13. Требования, предъявляемые к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
 14. Возможность проведения переторжки: *возможно*
 15. Сведения о предоставлении преференций: предоставляются
Установлены преференции в виде приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами
 16. Срок, место и порядок предоставления закупочной документации:
Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, указанном в п. 3 Извещения, начиная с даты размещения настоящего извещения.
Закупочная документация предоставляется в электронном и бумажном виде, лицу на основании его запроса на получение закупочной документации.
Закупочная документация, размещенная на сайте, является полным аналогом предоставляемой в бумажной форме. Потенциальные участники/Участники самостоятельно отслеживают все изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию и размещенные на сайте. Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.
Плата за предоставление закупочной документации не взимается.
Срок предоставления закупочной документации: Закупочная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором закупки соответствующего запроса.
Время предоставления закупочной документации: понедельник - пятница с 08³⁰ до 15³⁰.
Закупочная документация предоставляется: в бумажном виде по адресу 462803, РФ, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, д. 49.
 17. Дата начала предоставления разъяснений закупочной документации: с «05» ноября 2019 года
Дата окончания предоставления разъяснений закупочной документации: до «11» ноября 2019 года
 18. Внесение изменений в закупочную документацию: в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации
 19. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке должны быть поданы до 10_:00 (по московскому времени) «13» ноября 2019

49. Время подачи заявок по рабочим дням: понедельник - пятница с 08³⁰ до 15³⁰.

Допускается подача копии заявки в электронном отсканированном виде посредством электронной почты (в теме письма прописывать «не вскрывать до 10_:00 (по московскому времени) «13» ноября 2019 года»), с обязательным предоставлением квитанции об отправке конверта с оригиналом заявки по почте. Отправить электронную версию заявки можно на электронный адрес: sp-lukomorie@mail.ru

20. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке: до «21» ноября 2019 года
Возможность проведения публичной процедуры вскрытия заявок на участие в закупке: *да*
21. Дата подведения итогов закупки: до «22» ноября 2019 года.
22. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8 Закупочной документации Руководство по экспертной оценке
23. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8 Закупочной документации Руководство по экспертной оценке
24. Возможность проведения переговоров: *возможно*
25. Подписание протокола о результатах закупки: *не установлено*
26. Дата заключения договора: Договор по результатам закупки между Заказчиком и Победителем закупки будет заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения итогового протокола.¹
27. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств: *не установлено*
28. Валюта закупки: российский рубль.
29. Возможность привлечения субподрядчика/соисполнителя: *по согласованию*
30. Возможность подачи альтернативных предложений: *допускается*
31. Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки.

Генеральный директор _____  _____ А.Р. Наурзалинова

¹ Под датой размещения итогового протокола подразумевается дата не ранее размещения протокола выбора победителя и не позднее размещения протокола по экспертизе справки о цепочке собственников победителя закупки.

Запрос на получение Закупочной документации

Запрос на получение Закупочной документации

Председателю Закупочной комиссии
АО «Санаторий-профилакторий
«Лукоморье»
Наурзалинова А.Р. _____

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Уважаемая _____!

Настоящим письмом [*наименование организации*] просит Вас представить комплект Закупочной документации для участия в закупке на право заключения договоров по лотам:

- Лот 1: [*полное наименование лота*];
- Лот 2: [*полное наименование лота*];
- Лот 3: [*полное наименование лота*];
- Лот 4: [*полное наименование лота*]...

Информация о Претенденте:

№ n/n	Наименование	Информация
1	2	3
1.	Наименование организации	[<i>полное наименование организации</i>]
2.	Юридический адрес	[<i>индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис</i>]
3.	Почтовый адрес	[<i>индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис</i>]
4.	Телефон/факс	[<i>код страны/код города/номер телефона/внутренний номер ответственного сотрудника</i>]
5.	Контактное лицо	[<i>Ф.И.О. ответственного сотрудника</i>]
6.	Адрес эл. почты ²	[<i>e-mail ответственного сотрудника</i>]

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

² Претенденту необходимо указывать адрес электронной почты ответственного сотрудника для оперативного информационного уведомления Претендента о всех возможных изменениях/дополнениях по проводимой процедуре. В этой связи общий адрес электронной почты организации указывать не желательно.